|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1 ALGEMENE GEGEGEVENS VAN DE ORGANISATIE*** | | | |
| **1A Aanvragende organisatie (aanvrager)** | | | |
| Naam: |  | | |
| Postadres: |  | | |
| Postcode en plaats: |  | | |
| Bezoekadres: |  | | |
| Postcode en plaats: |  | | |
| Telefoon: |  | | |
| Email: |  | | |
| Website: |  | | |
| (Rechts)vorm organisatie: | Stichting/vereniging/projectgroep/ …………………..\* | | |
| ANBI status | Ja / Nee \* | | |
| KvK nummer |  | | |
| Jaar van oprichting |  | | |
| IBAN(bank)rekeningnummer |  | | |
| Tenaamstelling IBAN |  | | |
| Plaats |  | | |
| **1B Contactpersoon voor deze aanvraag** | | | |
| Naam: |  | | M/V \* |
| Functie: |  | | |
| Adres: |  | | |
| Postcode en plaats: |  | | |
| Telefoonnummer: |  | | |
| Telefoonnummer (2): |  | | |
| Emailadres: |  | | |
| **Contactpersoon verstrekt nadrukkelijk en uit vrije wil de gevraagde informatie aan de Kerkelijke Stichting Stalpaert van der Wiele in verband met aangevraagde donatie.**  **Akkoord dd.** | | **s.v.p. datum invullen** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1C Overkoepelende organisatie waarvan aanvrager deel uitmaakt** | |
| Naam: |  |
| Vestigingsplaats: |  |
| KvK nummer: |  |
| Telefoonnummer: |  |
|  |  |
| **1D Doelstelling aanvrager** | |
| (Over te nemen uit de statuten) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1E Geografisch werkgebied van de aanvrager** | |
| Bijvoorbeeld wijk, plaats, provincie of regio |  |
|  |  |
|  | |

|  |
| --- |
| ***2 PROJECT / ACTIVITEIT WAARVOOR U EEN BIJDRAGE VRAAGT*** |
|  |
| **2A Naam van het project** |
|  |

|  |
| --- |
| **2B Gemeente waarin het project wordt uitgevoerd.**  Let op: aanvraag is alleen mogelijk als het project of de activiteit in Delft of de direct aangrenzende gemeente wordt uitgevoerd. |
|  |

|  |
| --- |
| **2C Korte omschrijving van het project** |
|  |

|  |
| --- |
| **2D Doel van het project (korte omschrijving)** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2E Aantal mensen voor wie het project is bedoeld** | | | | |
| Totaal aantal personen | 0 - 18 jaar | 18 - 35 jaar | 35 - 55 jaar | 55 - ….. jaar | |
|  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2F Aantal personen van uw organisatie betrokken bij de uitvoering van dit project** | |
| Werknemers: |  |
| Vrijwilligers: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2G Tijdspad van het project (periode of moment zo precies mogelijk aangeven)** | |
| *Datum* | *Wat is opgeleverd of gereed?* |
|  | Startdatum project / begin uitvoering |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Datum voltooiing project |
|  | Datum opleveren financiële en inhoudelijk verantwoording (**uiterlijk 6 maanden na voltooiing project**) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***3 KOSTEN EN DEKKING VAN HET PROJECT*** | | |
|  |  | |
| **3.1 Beknopt overzicht van de totale kosten van het project (verplicht in te vullen, niet leeg laten en verwijzen naar een aparte begroting o.i.d.)** | | |
| **Kostensoort** | | **Bedrag in €** |
|  | | € |
|  | | € |
|  | | € |
|  | | € |
|  | | € |
|  | | € |
|  | | € |
|  | | € |
|  | | € |
|  | | € |
|  | | € |
| **Totale kosten** | | € |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2 Dekkingsplan van het project** | | | | | |
| **Naam** | **Bedrag in €** | **Toegekend** | | **Nog in behandeling** | **Niet gevraagd** |
| **Ja** | **Nee** |
| Overheid (gemeente) |  |  |  |  |  |
| Eigen financiële bijdrage aanvrager |  |  |  |  |  |
| Eigen bijdrage deelnemers |  |  |  |  |  |
| Wervingsacties |  |  |  |  |  |
| Sponsoren (bedrijven) |  |  |  |  |  |
| zelfwerkzaamheid |  |  |  |  |  |
| Overige fondsen (specificeren) |  |  |  |  |  |
| **Kerkelijke Stichting Stalpaert van der Wiele (bedrag invullen)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |  |
| **Waarvan totaal is toegezegd** |  |  |  |  |  |
| **Totaal nog in behandeling** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3.3 Vraagt u de Kerkelijke Stichting Stalpaert van der Wiele om een bijdrage voor een specifiek onderdeel van de begroting? Zo ja, hoeveel en waarvoor?** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.4 Verplicht aan te leveren documenten (digitaal aanleveren via info@stalpaertdelft.nl)** | | |
| **Document** | | **Bijgevoegd** |
| Statuten | |  |
| Uittreksel KvK | |  |
| Meest recente financieel jaarverslag | |  |
| Meest recente inhoudelijke jaarverslag | |  |
| Projectbeschrijving / projectplan | |  |
| Indien geen projectbeschrijving of projectplan is opgesteld: begroting- en dekkingsplan van de activiteit / het project | |  |
|  | | |
| Indien u eerder een bijdrage heeft ontvangen wat is dan het nummer van de laatst ingediende aanvraag en is het (verplichte) evaluatieformulier reeds aangeleverd | |  |
| Aanvraagnummer laatste aanvraag: | |  |
| Evaluatieformulier aangeleverd: | | Ja/Nee  dd: |
| Eventuele toelichting op de verplicht aan te leveren documenten |  | |

|  |
| --- |
| **4.2 Heeft u al eerder een beroep op de Kerkelijke Stichting Stalpaert van der Wiele gedaan? Zo ja, in welk jaar en voor welke activiteit of project?** |
|  |

|  |
| --- |
| **4.3 Hoe kent u de Kerkelijke Stichting Stalpaert van der Wiele?** |
|  |

|  |
| --- |
| ***5 ACCEPTATIE*** |
| Indien uw aanvraag leidt tot een financiële bijdrage van de Kerkelijke Stichting Stalpaert van der Wiele, verplicht u zich bij acceptatie tot het, binnen uiterlijk 6 maanden na realisatie van het project, aanleveren van een evaluatierapport en een financiële verantwoording, waaronder een lijst met namen van de fondsen en hun bijdragen.  Als u zich met deze voorwaarden kunt verenigen, verzoeken wij u het aanvraagformulier voor akkoord te ondertekenen en digitaal aan ons te retourneren via [info@stalpaertdelft.nl](mailto:info@stalpaertdelft.nl).  Zodra wij het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier hebben ontvangen, ontvangt u hiervan een bevestiging. Uw aanvraag zal vervolgens in behandeling worden genomen door het bestuur. De Kerkelijke Stichting Stalpaert van der Wielebehoudt zicht het recht voor om naar aanleiding van deze aanvraag aanvullende informatie op te vragen bij de aanvrager en/of het bestuur van de organisatie.  Wij adviseren u, voordat u het formulier opstuurt, dit op te slaan als PDF. Er kunnen dan geen wijzigingen meer in worden aangebracht. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***6. ONDERTEKENING EN INDIENING*** | | | |
|  | | | |
| **Ondertekening** (ondertekening dient plaats te vinden door een daartoe bevoegd(e) perso(o)n(en), zie hiervoor het uittreksel van de KvK)  Met de ondertekening van dit document verklaart u alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld. | | | |
| **Ondergetekende(n) verstrek(t)ken nadrukkelijk en uit vrije wil de gevraagde informatie aan de Kerkelijke Stichting Stalpaert van der Wiele in verband met aangevraagde donatie. Akkoord dd.** | | | **svp datum invullen** |
|  |
|  |  |  | |
|  | Vertegenwoordiger 1 | Vertegenwoordiger 2 | |
| Naam: |  |  | |
| Functie: |  |  | |
| Handtekening: |  |  | |